



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

«24» декабря 2021 г. № 1382-д

г. Кызыл

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Республике Тыва в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 754 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году» и в целях организованного проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях в 2021/22 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 января по 25 февраля 2022 года региональный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся образовательных организаций Республики Тыва (далее - Олимпиада).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. график проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году.

2.2. состав организационного комитета по проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году;

2.3. состав предметно-методической комиссии и жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году;

2.4. состав аккредитованных общественных наблюдателей Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году;

2.5. организационно-технологическую модель проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году;

2.6. смету расходов на проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году.

3. Назначить региональным координатором олимпиады начальника отдела общего образования Министерства образования Республики Тыва И.В. Сарагашеву.

4. ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»;

4.1. назначить оператором по организации и проведению олимпиады Центр выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Комбу С.Ш.);

4.2. обеспечить организованное проведение олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады, выполнение информационных и финансовых условий подготовки и проведения регионального этапа олимпиады с учетом рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID — 19 от 8 мая 2020 года № МР 3.1/2.4.0178/1;

4.3. создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады;

4.4. организовать работы по тиражированию, комплектованию материалов регионального этапа олимпиады;

4.5. принять меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании заданий для участников и проверке выполненных заданий членами предметных жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов регионального этапа олимпиады;

4.6. обеспечить своевременную доставку и хранение олимпиадных материалов регионального этапа в места проведения и обратно для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий;

4.7. обеспечить публикацию на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников в Республике Тыва» vsosh.rtyva.ru: правил доступа участников регионального этапа олимпиады к предварительным результатам и сканированным копиям их олимпиадных работ; правил подачи и рассмотрения вопросов и заявлений участников регионального этапа олимпиады, связанных с проверкой и оцениванием их олимпиадных работ;

4.8. провести анализ проведения школьного, муниципального, регионального этапов олимпиады и представить в Министерство образования Республики Тыва отчетные материалы об итогах проведения;

4.9. сформировать команду из числа победителей и призеров регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

4.10. при необходимости в период проведения олимпиады обеспечить перевозку организаторов и членов жюри регионального этапа олимпиады.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) республики, осуществляющих управление в сфере образования и руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

5.1. организовать подготовку участников, приглашенных на региональный этап олимпиады по общеобразовательным предметам в образовательных организациях;

5.2. обеспечить контроль качественной подготовки участников регионального этапа олимпиады;

5.3. обеспечить организованную явку команд участников на каждую предметную олимпиаду согласно графику проведения и установленных мест проведения олимпиады под руководством ответственных лиц, назначенных приказом, и отвечающих за жизнь, здоровье и безопасность членов команд в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527, а также во время проведения олимпиады;

5.4. предоставить для участия в региональном этапе олимпиады:

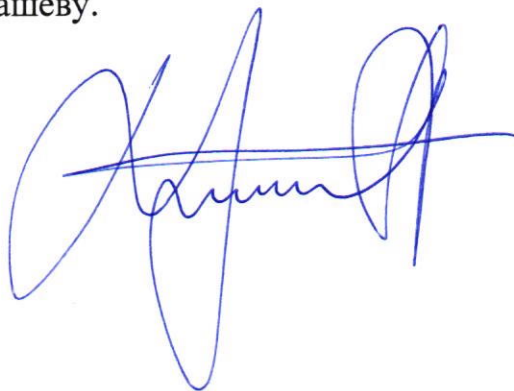
- руководителям команд при регистрации по месту проведения олимпиады представить приказ о направлении команды участников от муниципального образования;

- участникам олимпиады иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, принадлежности (спецодежду), необходимые для выполнения туров предметных олимпиад согласно методическим рекомендациям, разработанным центральными предметно-методическими комиссиями.

6. Отделу финансово-экономического, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Минобр РТ (Кандан В.С.) обеспечить финансирование всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году в соответствии с утверждённой сметой через уполномоченную организацию ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» за счет государственной программы «Образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Министерства образования Республики Тыва И.В. Сарагашеву.

Министр



А.В. Храмцов

**График проведения регионального этапа Олимпиады по каждому
общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году**

Название общеобразовательного предмета	Даты проведения	Место проведения	
		Теория	Практика
Французский язык	11, 12 января	ГЛРТ	ГЛРТ
Литература	13 января	АЛИ	
Русский язык	14 января	ТРЛИ	
Информатика и ИКТ	15,17 января	ТТИТ	ТТИТ
Химия	18,19 января	ТывГУ	ТывГУ
Основы безопасности жизнедеятельности	20,21 января	16 лицей	16 лицей
Физика	22,24 января	ТывГУ	ТывГУ
Биология	25,27 января	АЛИ	АЛИ
Астрономия	26 января	ТРЛИ	
Экономика	28 января	ТРЛИ	
Искусство (мировая художественная культура)	29 января	ГЛРТ	
Обществознание	31 января, 1 февраля	12 школа	12 школа
Экология	2,3 февраля	7 школа	7 школа
Математика	4,5 февраля	17 школа	17 школа
История	7,8 февраля	11 школа	11 школа
География	10 февраля	ТРЛИ	
Физическая культура	11,12 февраля	17 школа	17 школа
Право	14 февраля	ТРЛИ	
Английский язык	15,16 февраля	ГЛРТ	ГЛРТ
Технология	17,18 февраля	ТСТ, КПИ	ТСТ, КПИ
Немецкий язык	19,21 февраля	ГЛРТ	ГЛРТ
Китайский язык	24, 25 февраля	КПКУ	КПКУ

Места проведения, адрес:

Государственный лицей РТ (ГЛРТ): ул.Ленина, д.14
Республиканский лицей-интернат (ТРЛИ): ул.Горная, д.37
Главный корпус ТывГУ: ул.Ленина, д.36
Тувинский строительный техникум: ул.Калинина, д.1
Кызылский педагогический институт: ул.Рабочая, д. 4А
Тувинский Техникум Информационных Технологий (ТТИТ): ул. Калинина, д. 1в
Аграрный лицей-интернат РТ: с Сукпак, ул. Геологов, д.13
МБОУ Лицей № 16 г. Кызыла: ул.Убсу-Нурская, д. 10
МБОУ СОШ № 7 г.Кызыла: ул.Ленина, д. 4
МБОУ СОШ № 12 г.Кызыла: ул.Колхозная, д. 67
МБОУ СОШ № 17 г.Кызыла: ул. 70-летия Победы, дом 2

**Состав организационного комитета по проведению регионального этапа
Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
2021/22 учебном году**

1. Сарагашева Ирина Васильевна — начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Тыва, председатель оргкомитета;
2. Ефимова Татьяна Викторовна – директор ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», заместитель председателя оргкомитета;
3. Комбу Салчак Шавыраевич — руководитель центра выявления и поддержки одаренных детей РТ при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», секретарь;
4. Алдын-оол Вера Мартоловна – директор ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва»;
5. Артемов Алексей Серафимович - начальник Главного управления МЧС России по Республике Тыва (по согласованию);
6. Биче-оол Ирина Николаевна – директор ГАОУ РТ «Тувинский республиканский лицей-интернат»;
7. Куулар Лариса Шангыровна – начальник Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла;
8. Кыргыс Согун-оол Борбуй-оолович – и.о. директора ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»;
9. Ликтан Валериана Тарачиевна — директор Кызылского педагогического института (по согласованию);
10. Наважап Радислав Николаевич – директор ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум»;
11. Ондар Елена Эрес-ооловна – декан естественно-географического факультета Тувинского государственного университета (по согласованию);
12. Сарыглар Шолбан Алдын-оолович – главный врач ГБУЗ РТ «Кызылская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию);
13. Сат Айдыс Борисович – начальник ГАОУ учебно-методического центра ГО и ЧС Республики Тыва (по согласованию);
14. Слащева Мария Александровна - директор МБОУ «Лицей № 17 г. Кызыла»;
15. Тамчай Леонид Дыртык-Караевич – председатель регионального отделения ДОСААФ России РТ (по согласованию);
16. Тестова Татьяна Викторовна – директор МБОУ СОШ № 7 г. Кызыла;
17. Тулуш Резеда Тас-ооловна – директор ГАНОО «Аграрный лицей – интернат Республики Тыва»;
18. Френт Жанна Ефтимовна – директор МБОУ СОШ № 12 г. Кызыла;
19. Хомушку Ольга Матпаевна – ректор ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (по согласованию);

**Организационно-технологическую модель проведения Олимпиады
по каждому общеобразовательному предмету 2021/22 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок);

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются;

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Тыва;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по 21 общеобразовательным предметам (математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) для обучающихся в образовательных организациях Республики Тыва по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.4. Организатором регионального этапа олимпиады является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – организатор).

1.5. Места проведения олимпиады определяет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Минобрнауки РТ).

1.6. Конкретные сроки проведения регионального этапа олимпиады устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации, срок окончания регионального этапа олимпиады – не позднее 22 ноября 2021 года.

1.7. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.9. В олимпиаде принимают участие:

- участники муниципального этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки РТ;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10. Победители и призеры регионального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

1.11. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению регионального этапа олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.12. Во время олимпиады в месте её проведения кроме участников олимпиады вправе присутствовать:

- представители Минобрнауки РТ;
- представители оргкомитета и жюри регионального этапа олимпиады;
- представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится региональный этап олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- руководители команд от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

2. Функции организатора регионального этапа олимпиады

2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

2.2. Утверждает график проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.3. Устанавливает и утверждает конкретные места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения.

2.5. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и призеров).

2.6. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады.

2.7. Определяет квоты победителей и призеров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Назначает оператора по организации и проведению олимпиады (далее - представитель Министерства образования Республики Тыва) для осуществления функций организатора в период проведения регионального этапа олимпиады.

2.9. Формирует организационный комитет (далее - оргкомитет), региональные предметно-методические комиссии, жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.10. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.11. Осуществляет доставку олимпиадных заданий на электронных носителях, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий оргкомитету олимпиады в установленные Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) сроки.

2.12. Организует получение, тиражирование, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность полученной информации.

2.13. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады.

2.14. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа олимпиады) и публикует в сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки РТ, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru, в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.15. Публикует в сети «Интернет» на сайте Минобрнауки Республики Тыва, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению региональному этапу олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках.

2.16. Передает результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России.

2.17. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявления на участие при проведении регионального этапа олимпиады, в том числе при рассмотрении по ним апелляций, в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с последующими изменениями).

2.18. Назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.19. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

- от представителя Минобрнауки РТ – ответственному оператору за подготовку и хранение олимпиадных материалов;
- от ответственного оператора за подготовку и хранение олимпиадных материалов – председателю или заместителю председателя жюри;
- от заместителя председателя жюри – представителю Минобрнауки РТ или ответственному оператору за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.20. Награждает победителей и призеров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.21. Осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению мероприятия (оплата услуг по экспертизе выполненных олимпиадных заданий, обеспечение расходными материалами и канцелярскими принадлежностями, организация награждения победителей и призеров (приобретение призов, цветов, изготовление поощрительных грамот, благодарственных писем, оформление зала, фотографирование);

3. Функции оператора Министерства образования Республики Тыва

3.1. Назначается организатором регионального этапа олимпиады.

3.2. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов Минобрнауки РТ по проведению регионального этапа олимпиады.

3.3. Получает от Минпросвещения России в установленном порядке олимпиадные задания на электронных носителях в зашифрованном виде, осуществляет их расшифровку и обеспечивает доставку олимпиадных заданий на электронных носителях лицу, ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ председателю жюри.

3.4. Передает результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России.

3.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведении олимпиады.

3.6. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

3.7. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие (несогласие) участника олимпиады с выставленными баллами.

3.8. Публикует в сети «Интернет» на сайте Минобрнауки РТ, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru. с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках, предварительные и итоговые протоколы жюри регионального этапа олимпиады, а также протоколы апелляционных комиссий.

3.9. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа олимпиады.

3.10. Обеспечивает хранение документов строгой отчетности проведения регионального этапа олимпиады.

3.11. Совместно с представителем оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

3.12. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении регионального этапа олимпиады в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 г. № 491.

3.13. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями.

4. Функции оргкомитета олимпиады

4.1. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Осуществляет процедуру распределения функций оргкомитета по организации и проведению регионального этапа олимпиады между его членами.

4.3. Контролирует проживание и питание участников олимпиады на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Функции представителя оргкомитета

5.1. Назначается оргкомитетом.

5.2. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения.

5.3. Организует подготовку программы олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для передачи ее представителю Минобрнауки Республики Тыва.

5.4. Организует работу жюри в месте проведения олимпиады.

5.5. Обеспечивает своевременное информирование участников, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

5.6. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады.

5.7. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады.

5.8. Проводит инструктаж перед началом олимпиады:

- с организаторами в аудиториях;
- с дежурными на этажах, с лицами, сопровождающими участников;
- с общественными наблюдателями;
- с участниками регионального этапа олимпиады (совместно с председателем жюри).

5.9. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения олимпиады.

5.10. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий от представителя Минобрнауки РТ председателю жюри.

5.11. Обеспечивает передачу графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету представителю Минобрнауки РТ.

5.12. Обеспечивает передачу документов для осуществления процедуры сканирования и оперативного размещения на своем сайте представителю Минобрнауки РТ, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru.

5.13. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению регионального этапа олимпиады.

5.14. Принимает участие в оформлении грамот победителям и призерам регионального этапа олимпиады.

5.15. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении регионального этапа олимпиады.

6. Функции жюри регионального этапа олимпиады

6.1. Место проверки олимпиадных работ определяет организатор регионального этапа олимпиады.

6.2. Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

6.3. Состав жюри регионального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

6.4. Председатель жюри:

- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри;
- получает от представителя Минобрнауки РТ критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- присутствует в месте проведения олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- представляет в Минобрнауки РТ аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

6.5. Заместитель председателя жюри:

- формирует список участников регионального этапа олимпиады на основании заявок из муниципальных образований на участие в региональном этапе олимпиады;
- готовит программы проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для передачи представителю оргкомитета;
- готовит регистрационные списки участников олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников олимпиады;
- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады, несет ответственность за конфиденциальность информации;
- получает от лица, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов, олимпиадные задания и обеспечивает их доставку к месту проведения олимпиады и хранение до момента передачи в аудиторию;
- обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;
- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

- лист регистрации апелляционных заявлений;

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри;

- готовит проект итогового приказа по результатам проведения олимпиады с анализом выполнения олимпиадных работ, рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников олимпиады, списки победителей и призеров регионального этапа олимпиады, списки учителей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа олимпиады, итоговый рейтинг участников олимпиады;

- обеспечивает подготовку документов для осуществления представителем Минобрнауки РТ сканирования и оперативного размещения на своем сайте Минобрнауки Республики Тыва, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru (предварительные протоколы жюри с подписями всех членов жюри; протоколы итоговых результатов с подписями всех членов жюри; олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках);

- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении регионального этапа олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника олимпиады и передачу этих документов представителю Минобрнауки Республики Тыва;

- обеспечивает передачу олимпиадных работ (кроме работ победителей и призеров) – ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

6.6. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором регионального этапа олимпиады;

- принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

7. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных заданий

7.1. Назначается организатором регионального этапа олимпиады.

7.2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:

- получение от представителя Минобрнауки РТ расшифрованных олимпиадных заданий на электронных носителях;

- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя или заместителя председателя регионального жюри в соответствии с количеством участников регионального этапа олимпиады и членов жюри;

- осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий председателю или заместителю председателя жюри регионального этапа в день проведения олимпиады;

- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения регионального этапа олимпиады от заместителя председателя жюри сроком на один год.

7.3. Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

8. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

8.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа олимпиады на базе общеобразовательных организаций (общеобразовательной организации).

8.2. Составляют в соответствии с количеством баллов, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады или квотами организатора олимпиады списки участников олимпиады, проводят согласование списков с организатором или оргкомитетом регионального этапа олимпиады.

8.3. Обеспечивают организованное участие команд в региональном этапе олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады, наличие у участников олимпиады необходимых документов:

- приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о направлении на олимпиаду;

- паспорт или свидетельство о рождении участника со справкой общеобразовательной организации с фотографией участника;

- медицинская справка с допуском к участию в олимпиадах по предметам «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология».

- согласие на обработку персональных данных учащихся.

8.4. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения олимпиады и обратно и в период проведения олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется оргкомитету или представителю Минобрнауки Республики Тыва при регистрации.

8.5. Своевременно информируют оргкомитет или представителю Минобрнауки Республики Тыва регионального этапа олимпиады об отказе (невозможности) участия в олимпиаде, не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады.

8.6. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в олимпиаде родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в письменной форме подтверждающего ознакомление с Порядком и предоставление школьному организатору олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

9. Функции руководителей образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап олимпиады

9.1. Назначают ответственное лицо за проведение регионального этапа олимпиады.

9.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении регионального этапа олимпиады (организационно-технологическая модель проведения регионального этапа олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

9.3. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих лиц.

9.4. Организуют регистрацию участников олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

9.5. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала олимпиады.

9.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключается наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

9.7. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

9.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

9.9. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехниккой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады.

9.10. При необходимости организуют питание участников во время проведения олимпиады.

9.11. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

9.12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением регионального этапа олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

10. Функции организаторов в аудиториях

10.1. В день проведения регионального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

10.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

10.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников). Перед входом в аудиторию участник должен предъявить организатору паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Организатор в аудитории сверяет личность участника с фотографией в документе.

10.4. Предупреждают, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

10.5. В обязательном порядке предупреждают участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

10.6. Предлагают участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку или оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с олимпиады.

10.7. Получают от представителя Минобрнауки РТ или заместителя председателя жюри олимпиадные задания.

10.8. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады.

10.9. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

10.10. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю Минобрнауки РТ или председателю/заместителю председателя жюри.

10.11. Если участник олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с представителем Минобрнауки РТ или представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

11.12. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения олимпиады.

11. Функции дежурных на этажах

11.1. Прибывают в место проведения олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

11.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;
- не допускать во время проведения олимпиады посторонних лиц.

12. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа олимпиады

12.1. Лица, сопровождающие участников регионального этапа олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения с соответствующей отметкой у дежурного в специальном журнале представителя Минобр РТ.

13. Функции общественных наблюдателей

13.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

13.2. В месте проведения регионального этапа олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

13.3. Проходит инструктаж по порядку проведения олимпиады.

13.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора или представителя Минобрнауки Республики Тыва уточняющую информацию по порядку проведения регионального этапа олимпиады;

- присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится региональный этап олимпиады;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору или представителю Минобрнауки Республики Тыва информацию о случаях нарушения установленного порядка регионального этапа олимпиады;

- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады;

- направлять организатору или представителю Минобрнауки РТ предложения по совершенствованию процедуры проведения регионального этапа олимпиады.

13.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

13.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

13.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением регионального этапа олимпиады в день и в месте ее проведения

общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается организатору или представителю Минобрнауки РТ.

13.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

13.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

14. Участники регионального этапа олимпиады

14.1. Список участников регионального этапа олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с решением организатора регионального этапа олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в региональном этапе.

14.2. Участник регионального этапа олимпиады прибывает на регистрацию за 30-40 минут до начала мероприятия.

14.3. Участник олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

14.4. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории, меняться местами;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории;

- обсуждение олимпиадных заданий во время перерыва.

14.5. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о времени и месте рассмотрения апелляций;

- о случаях удаления с олимпиады.

14.6. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с представителем Минобрнауки РТ или представителем оргкомитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

14.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

14.8. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

14.9. На листах ответов и заданиях запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

14.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

14.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

14.13. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

14.14. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения регионального этапа олимпиады.

15. Порядок регистрации участников регионального этапа олимпиады

15.1. Все участники регионального этапа олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

15.2. Регистрация участников регионального этапа олимпиады начинается в месте проведения олимпиады за 60 минут до ее начала.

15.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в региональном этапе олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении оргкомитета сведений о них.

15.4. Участники олимпиады предъявляют при регистрации документы.

15.5. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи, иное имущество сопровождающим их лицам.

15.6. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников олимпиады при регистрации или на общей линейке.

16. Порядок проверки олимпиадных заданий

16.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором создается шифровальная комиссия в количестве 2 человек, один из которых является её председателем.

16.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации (персональных данных в олимпиадной работе и заданиях) позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется, аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

16.3. Председатель шифровальной комиссии передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю или заместителю жюри.

16.4. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

16.5. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами жюри заносятся в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

16.6. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

16.7. Заместитель председателя жюри вносит в предварительный протокол баллы. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри. Решение председателя жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

16.8. Результаты проверки олимпиадных работ членами жюри заносятся в итоговую таблицу оценивания работ участников олимпиады.

16.9. Ведомости оценивания работ участников олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте Минобрнауки РФ, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

16.10. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

17. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

17.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады и руководителями команд проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

17.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

17.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри регионального этапа олимпиады.

17.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий,

возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

17.5. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

17.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

17.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

17.8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

17.9. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

17.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

17.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

17.12. Показ работ не является повторной проверкой.

17.13. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой общеобразовательной организации с фотографией.

18. Порядок проведения апелляции

18.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

18.2. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами организатором олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри регионального этапа олимпиады.

18.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

18.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя жюри регионального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной, после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора олимпиадных заданий и показа работ.

18.4. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.

18.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

18.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

18.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

18.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в предварительный протокол.

18.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

18.10. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

Изготовление копий работ не допускается.

18.11. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников регионального этапа олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся организатором в течение 3 лет.

18.12. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников регионального этапа олимпиады.

18.13. Председатель апелляционной комиссии направляет представителю Минобрнауки Республики Тыва или представителю оргкомитета за 1 месяц до начала регионального этапа олимпиады график проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

18.14. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

19. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады

19.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

19.2. Окончательные итоги олимпиады подводятся на последнем заседании предметного жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

19.3. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице рейтинга участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

19.4. Результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором регионального этапа олимпиады.

19.5. Победителем регионального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Все участники регионального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов признаются победителями.

19.6. Призерами регионального этапа олимпиады признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие:

- не менее 30% от максимально возможного количества баллов по химии, физике, астрономии, экономике, информатике, математике;
- не менее 40% от максимально возможного количества баллов по русскому языку, географии, истории, искусству (МХК);
- не менее 50% от максимально возможного количества баллов по французскому английскому и немецкому языкам, праву, литературе, биологии, экологии, обществознанию;
- не менее 60% от максимально возможного количества баллов по физической культуре, ОБЖ, технологии.

19.7. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады утверждается Минобрнауки РТ.

19.8. Победители и призеры регионального этапа награждаются дипломами.

19.9. Официальным объявлением итогов регионального этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, а также итоговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на сайте Минобрнауки РТ, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru.